

ÉTAT CIVIL

MADAME MONSIEUR

NOM :

PRÉNOMS :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

PAYS :

NATIONALITÉ :

TÉLÉPHONE :

EMAIL :

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE :

PERMIS DE CONDUIRE OUI NON

VÉHICULE OUI NON

NIVEAU D'ÉTUDES

DERNIÈRES ÉTUDES SUIVIES :

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU :

FORMATION(S) ENVISAGÉE(S)

ANIMAL

- AUXILIAIRE DE SERVICE VÉTÉRINAIRE (Titre RNCP Niveau 4)
- CHARGÉ(E) DE GESTION ET DE MANAGEMENT EN STRUCTURE ANIMALIÈRE (Titre RNCP Niveau 6)

INFORMATIQUE

- TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 4)
- BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations) Option SISR ou Option SLAM (Titre RNCP Niveau 5)
- ADMINISTRATEUR(RICE) SYSTÈMES ET RÉSEAUX (Titre RNCP Niveau 6)
- DÉVELOPPEUR(SE) FULL STACK (Titre RNCP Niveau 6)
- EXPERT(E) EN DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 7)
- EXPERT(E) EN CYBERSÉCURITÉ ET RÉSEAUX (Titre RNCP Niveau 7)

JURIDIQUE

- ASSISTANT(E) JURIDIQUE (Titre RNCP Niveau 5) METZ ou MULHOUSE*

PHARMA

- DÉLÉGUÉ(E) PHARMACEUTIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

SANTÉ

- SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) (Titre RNCP Niveau 4) METZ ou MULHOUSE*
- BTS DIÉTÉTIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

SERVICE

- ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) ET GARDE D'ENFANTS (Titre RNCP Niveau 3)
- ASSISTANT(E) DE VIE (Titre RNCP Niveau 3)
- CAP AEPE (Petite Enfance) (Titre RNCP Niveau 3)
- EMPLOYÉ(E) FAMILIAL(E) (Titre RNCP Niveau 3)

* Ces 2 formations sont proposées au nouveau Campus Mewo de Mulhouse

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU mewo ?

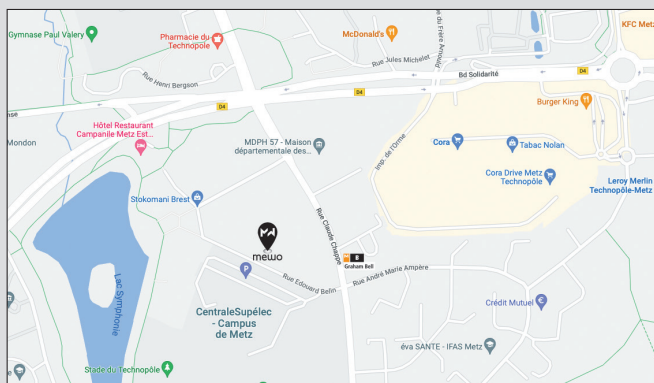
LA SUITE...

1. Une fois votre dossier de candidature complété
2. Joignez votre CV à jour
3. Adressez-nous votre dossier de candidature et votre CV soit :
 - par mail à contact@mewo.fr
 - par voie postale au campus souhaité
 - en main propre au campus souhaité

mewo

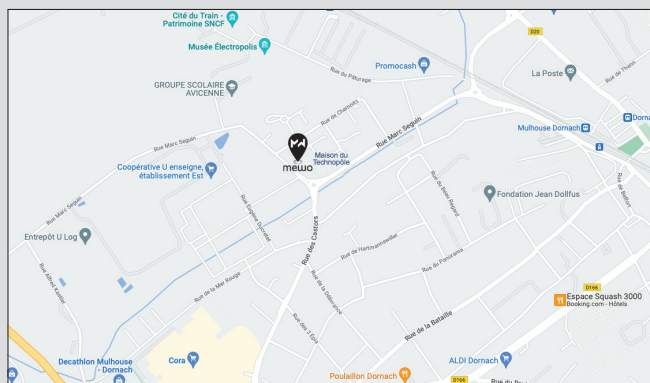
7, rue Edouard Belin
57070 METZ

Accès : Mettis Ligne B - Graham Bell



mewo

40, rue Marc Seguin
Maison du Technopôle
68200 MULHOUSE



« Sachant que les informations que je vous communique peuvent faire l'objet d'une informatisation, par la présente, et conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je vous donne mon accord pour que mon dossier soit enregistré. »

J'autorise également mewo à présenter ma candidature dans le cadre du contrat de professionnalisation, d'apprentissage et/ou de convention de stage à leurs entreprises partenaires ».

À

Le

Signature du candidat

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

■ DOSSIER REÇU LE :

■ ENTRETIEN LE :

Liste des pièces justificatives qui vous seront demandées lors de l'entretien :

- Photocopie du diplôme du baccalauréat et/ou des derniers diplômes obtenus
- 10 timbres postaux au tarif en vigueur
- Attestation d'inscription au Pôle Emploi (si inscrit - obligatoire pour les plus de 30 ans)
- 3 photos d'identité
- Photocopie d'une pièce d'identité ou titre de séjour (étudiants étrangers)

(Aucune pièce ne sera restituée)

