

ÉTAT CIVIL

MADAME MONSIEUR

NOM :

PRÉNOMS :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

PAYS :

NATIONALITÉ :

TÉLÉPHONE :

EMAIL :

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE :

PERMIS DE CONDUIRE OUI NON

VÉHICULE OUI NON

NIVEAU D'ÉTUDES

DERNIÈRES ÉTUDES SUIVIES :

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU :

FORMATION(S) ENVISAGÉE(S)

ANIMAL

- AUXILIAIRE DE SERVICE VÉTÉRINAIRE (Titre RNCP Niveau 4)
- CHARGÉ(E) DE GESTION ET DE MANAGEMENT EN STRUCTURE ANIMALIÈRE (Titre RNCP Niveau 6)

INFORMATIQUE

- TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 4)
- TECHNICIEN(NE) D'INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE ET SÉCURITÉ (Titre RNCP Niveau 5)
- ADMINISTRATEUR(RICE) DES SYSTÈMES D'INFORMATION (Titre RNCP Niveau 6)
- EXPERT(E) EN DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 7)
- EXPERT(E) EN CYBERSÉCURITÉ ET RÉSEAUX (Titre RNCP Niveau 7)

JURIDIQUE

- ASSISTANT(E) JURIDIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

PHARMA

- PRÉPARATEUR(TRICE) EN PHARMACIE (Titre RNCP Niveau 4)
- DÉLÉGUÉ(E) PHARMACEUTIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

SANTÉ

- BRANCARDIER(E) (Titre RNCP Niveau 3)
- SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) (Titre RNCP Niveau 4)

SERVICE

- CAP AEPE (Petite Enfance) (Titre RNCP Niveau 3)

SÉCURITÉ

- PRÉPARATION CONCOURS GENDARMERIE ET POLICE

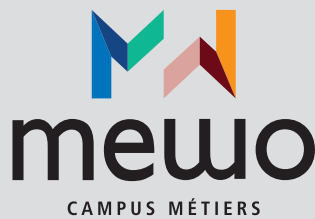
COMMENT AVEZ-VOUS CONNU mewo ?

LA SUITE...

1. Une fois votre dossier de candidature complété
2. Joignez votre CV à jour
3. Adressez-nous votre dossier et votre CV par voie postale, en main propre ou par mail à :

mewo 7, rue Edouard Belin - 57070 METZ - Tél.: 03 87 78 08 08 - contact@mewo.fr - www.mewo.fr

Accès : Mettis Ligne B - Graham Bell



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



« Sachant que les informations que je vous communique peuvent faire l'objet d'une informatisation, par la présente, et conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je vous donne mon accord pour que mon dossier soit enregistré.

J'autorise également mewo à présenter ma candidature dans le cadre du contrat de professionnalisation, d'apprentissage et/ou de convention de stage à leurs entreprises partenaires ».

A

Le

Signature du candidat

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

■ DOSSIER REÇU LE :

■ ENTRETIEN LE :

Liste des pièces justificatives qui vous seront demandées lors de l'entretien :

- Photocopie du diplôme du baccalauréat et/ou des derniers diplômes obtenus
 - 10 timbres postaux au tarif en vigueur
 - Attestation d'inscription au Pôle Emploi (si inscrit - obligatoire pour les plus de 30 ans)
 - 3 photos d'identité
 - Photocopie d'une pièce d'identité ou titre de séjour (étudiants étrangers)
- (Aucune pièce ne sera restituée)