

ÉTAT CIVIL

MADAME MONSIEUR

NOM :

PRÉNOMS :

DATE DE NAISSANCE :

LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE :

CODE POSTAL :

VILLE :

PAYS :

NATIONALITÉ :

TÉLÉPHONE :

EMAIL :

N° DE SÉCURITÉ SOCIALE :

PERMIS DE CONDUIRE

OUI

NON

VÉHICULE

OUI

NON

NIVEAU D'ÉTUDES

DERNIÈRES ÉTUDES SUIVIES :

DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ OBTENU :

FORMATION(S) ENVISAGÉE(S)

ANIMAL

AUXILIAIRE DE SERVICE VÉTÉRINAIRE (Titre RNCP Niveau 4)

CHARGÉ(E) DE GESTION ET DE MANAGEMENT EN STRUCTURE ANIMALIÈRE (Titre RNCP Niveau 6)

INFORMATIQUE

TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 4)

TECHNICIEN(NE) D'INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE ET SÉCURITÉ (Titre RNCP Niveau 5)

RESPONSABLE DE PROJETS INFORMATIQUES (Titre RNCP Niveau 6)

EXPERT(E) EN DÉVELOPPEMENT INFORMATIQUE (Titre RNCP Niveau 7)

EXPERT(E) EN CYBERSÉCURITÉ ET RÉSEAUX (Titre RNCP Niveau 7)

JURIDIQUE

ASSISTANT(E) JURIDIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

PHARMA

PRÉPARATEUR(TRICE) EN PHARMACIE (Titre RNCP Niveau 4)

DÉLÉGUÉ(E) PHARMACEUTIQUE (Titre RNCP Niveau 5)

SANTÉ

BRANCARDIER(E) (Titre RNCP Niveau 3)

SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) (Titre RNCP Niveau 4)

SERVICE

CAP AEPE (Petite Enfance) (Titre RNCP Niveau 3)

SÉCURITÉ

PRÉPARATION CONCOURS GENDARMERIE ET POLICE

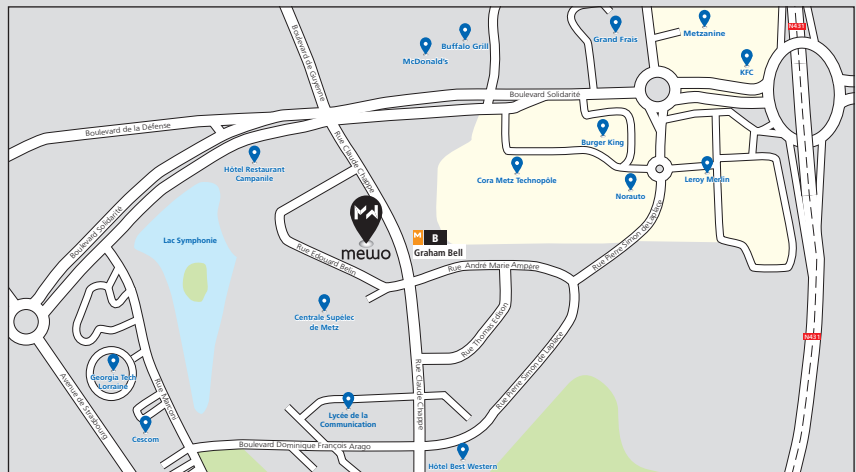
COMMENT AVEZ-VOUS CONNU mewo ?

LA SUITE...

1. Une fois votre dossier de candidature complété
2. Joignez votre CV à jour
3. Adressez-nous votre dossier et votre CV par voie postale, en main propre ou par mail à :

mewo 7, rue Edouard Belin - 57070 METZ - Tél.: 03 87 78 08 08 - contact@mewo.fr - www.mewo.fr

Accès : Mettis Ligne B - Graham Bell



« Sachant que les informations que je vous communique peuvent faire l'objet d'une informatisation, par la présente, et conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je vous donne mon accord pour que mon dossier soit enregistré.

J'autorise également mewo à présenter ma candidature dans le cadre du contrat de professionnalisation, d'apprentissage et/ou de convention de stage à leurs entreprises partenaires ».

A

Le

Signature du candidat

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

■ DOSSIER REÇU LE :

■ ENTRETIEN LE :

Liste des pièces justificatives qui vous seront demandées lors de l'entretien :

- Photocopie du diplôme du baccalauréat et/ou des derniers diplômes obtenus
- 10 timbres postaux au tarif en vigueur
- Attestation d'inscription au Pôle Emploi (si inscrit - obligatoire pour les plus de 30 ans)
- 3 photos d'identité
- Photocopie d'une pièce d'identité ou titre de séjour (étudiants étrangers)