

OBTENEZ LE TITRE ET DEVENEZ **Secrétaire Médical(e)**



Certification professionnelle
Secrétaire Médical
Titre RNCP certifié de niveau 4
Fiche RNCP N° 1615



LA FORMATION DE SECRÉTAIRE MÉDICAL(E) SE DÉROULE SUR 15 MOIS EN ALTERNANCE ET SUR 8 MOIS EN FORMATION INITIALE

CONDITIONS D'ADMISSION

- Aucun diplôme n'est requis pour accéder à la formation
- Être âgé(e) d'au moins 18 ans
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Fibre sociale
- Tests
- Entretien

PUBLIC VISÉ :

- Tout public

**Toutes nos formations sont
accessibles aux personnes
en situation de handicap**

ÉLIGIBILITÉ

- **Alternance** : Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation / Pro A / Plan de compétences
- **Formation initiale** : Formation initiale étudiante / CPF (Mon Compte Personnel de Formation) / AIF (Aide Individuelle à la Formation via Pôle Emploi) / VAE (Validation des Acquis) / Transition Pro / CSP (Contrat de Sécurisation Professionnelle) / CRP (Congé de Reclassement Professionnel)

RYTHME DE LA FORMATION

FORMATION ALTERNANCE

- **RENTREE** : Modulaire, tous les 2 à 3 mois
- **DURÉE** : 15 mois
- **RYTHME** : 1 jour à l'école (mardi ou mercredi ou jeudi) / 4 jours en entreprise + semaine de regroupement

FORMATION INITIALE

- **RENTREE** : Septembre de chaque année
- **DURÉE** : 8 mois
- **RYTHME** : École et 2 mois de stage

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français
- Droit médical
- Législation sociale
- Comptabilité
- Techniques et recherche d'emploi

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET BUREAUTIQUE

- Organisation et méthodes administratives
- Secrétariat médical
- Bureautique informatique
- Relation professionnelle
- Communication

ENSEIGNEMENT MÉDICAL

- Terminologie médicale
- Anatomie, physiologie, pathologie
- Examens-clinique et para-cliniques
- Hygiène
- Pharmacologie
- Psychologie, psychopathologies

ÉVALUATION

- Examen Partiel
- Examen Final
- Oral devant Jury

LIEU DE FORMATION

- Metz

NOMBRE D'ÉTUDIANTS

- 18 min - 32 max / salle de classe



Photo: Adobe Stock