

OBTENEZ LE TITRE ET DEVEENEZ Assistant(e) Juridique



Photo: Adobe Stock

Certification professionnelle
Assistant Juridique
Titre RNCP certifié de niveau 5
Fiche RNCP N° 21709


mewo
JURIDIQUE

LA FORMATION D'ASSISTANT(E) JURIDIQUE SE DÉROULE SUR 18 MOIS EN ALTERNANCE ET SUR 10 MOIS EN FORMATION INITIALE

CONDITIONS D'ADMISSION

- Bac ou diplôme de niveau 4
- Bonne maîtrise de l'outil informatique
- Intérêt pour le domaine juridique
- Tests
- Entretien

PUBLIC VISÉ :

- Tout public

**Toutes nos formations sont
accessibles aux personnes
en situation de handicap**

ÉLIGIBILITÉ

- **Alternance** : Contrat d'apprentissage / contrat de professionnalisation / Pro A / Plan de compétences
- **Formation initiale** : Formation initiale étudiante / CPF (Mon Compte Personnel de Formation) / AIF (Aide Individuelle à la Formation via Pôle Emploi) / VAE (Validation des Acquis) / Transition Pro / CSP (Contrat de Sécurisation Professionnelle) / CRP (Congé de Reclassement Professionnel)

RYTHME DE LA FORMATION

FORMATION ALTERNANCE

- **RENTRÉE** : Modulaire, tous les 2 à 3 mois
- **DURÉE** : 18 mois
- **RYTHME** : 1 jour à l'école (vendredi) / 4 jours en entreprise

FORMATION INITIALE

- **RENTRÉE** : Février de chaque année
- **DURÉE** : 10 mois
- **RYTHME** : École et 3 mois de stage

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Bureautique
- Termes juridiques
- Anglais juridique
- Communication

ENSEIGNEMENT TECHNIQUE

- Droit des Affaires
- Droit de la Famille
- Droit du Travail

ACTES JURIDIQUES

- Juridictions civiles et commerciales
- Juridictions pénales et administratives

SPÉCIFICITÉ MÉTIER

- Module HUISSIER
- Module NOTAIRE

ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Oral devant Jury

LIEU DE FORMATION

- Metz

NOMBRE D'ÉTUDIANTS

- 18 min - 32 max / salle de classe



Photo: Adobe Stock